Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700645685 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.02.2025 за ГРН 2256700603091

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
муниципального образования
«Руднянский муниципальный
округ» Смоленской области
от 14.02.2025 г. № 85

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РУДНЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

(новая редакция)

2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Руднянский сельский эколого-биологический центр» создано на основании постановления Главы Администрации Руднянского района Смоленской области от 18.04.1996 года № 250 «О регистрации предприятий и учреждений» в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях воспитания и творческого развития детей, юношества и взрослых.

Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Руднянский сельский эколого-биологический центр» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование – Эколого-биологический центр.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель).

1.4. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и собственника имущества, является Администрация муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

1.5. Место нахождения учредителя: 216790, Российская Федерация, Смоленская область, г.Рудня, ул.Киреева, д.93.

1.6. Учреждение находится в ведении отдела образования Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее – отдел образования).

Отдел образования в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций учредителя Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах, печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные Федеральным Законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет, связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Место нахождения Учреждения: ул. Западная, г. Рудня, Смоленская область, Российская Федерация, 216790.

1.12. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: ул. Западная, г. Рудня, Смоленская область, Российская Федерация, 216790.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ. Занятия в объединениях могут проводится по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

По основному виду деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- осуществление деятельности в сфере культуры и организации досуга,
- физической культуры,
- охраны и укрепления здоровья, в том числе организовывать открытие оздоровительных лагерей для детей и взрослых, деятельность которых, в каждом конкретном случае регламентируется внутренними локальными актами,
- отдыха и рекреации,
- выращивание и реализация сельскохозяйственной и цветочной продукции.

2.5. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с пунктом 2.3 сверх нормативов, установленных муниципальным заданием, для детей и взрослых.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты (далее – ЛНА) Учреждения утверждаются приказом Директора, с учетом следующих особенностей:

ЛНА, регламентирующие осуществление образовательной деятельности и организацию образовательного процесса, а также ведение приносящей доход деятельности, либо расходование безвозмездных поступлений в Учреждение, правила внутреннего распорядка учащихся с учетом мнения совета обучающихся и (или) родительского комитета (при их наличии), предварительно принимаются Педагогическим Советом;

ЛНА, регламентирующие процедуру оплаты труда, предварительно принимаются Общим собранием работников.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными и правовыми актами.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя при управлении Учреждением относятся следующие вопросы.

3.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения.

3.2.2. Утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

3.2.3. Установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.2.4. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

3.2.6. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

3.2.7. Согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество.

3.2.8. Одобрение сделки в случае конфликта интересов.

3.2.9. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.2.11. Осуществление контрольных мероприятий за деятельностью Учреждения.

3.2.12. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом.

3.2.13. Заключение трудового договора с руководителем Учреждения.

3.2.14. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности.

3.2.15. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

3.3. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

– организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

– организация обеспечения прав участников образовательного процесса в

– организация разработки, принятие и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

– организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

– установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.5. Директор назначается Учредителем.

3.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

– Общее собрание работников;

– Педагогический Совет.

3.7. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников могут участвовать все работники Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание созывается по мере необходимости.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относится:

– определение основных направлений деятельности, перспективы развития Учреждения;

– возможность внесения рекомендаций по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Учреждения;

– принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

– принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

– внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности;

– избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

– обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

– содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

– принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым

решающим является голос председателя.

Общее собрание права выступления от имени Учреждения не имеет.

3.8. Педагогический Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический Совет входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический Совет действует бессрочно. Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год. Заседания Педагогического Совета протоколируются.

Педагогический Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический Совет права выступления от имени Учреждения не имеет.

К компетенции Педагогического Совета относятся:

– реализация государственной политики по вопросам образования;

– совершенствование организации образовательного процесса;

– принятие образовательных программ Учреждения, рабочих программ отдельных курсов;

– принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

– определение основных направлений развития, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

– принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

– принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

– вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, родительские комитеты. Деятельность советов обучающихся, родительских комитетов регламентируется соответствующими локальными актами.

3.10.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности учредителем на праве оперативного управления закрепляется имущество в виде основных и оборотных средств.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном Федеральным Законодательством.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

4.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

4.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

4.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

– средства муниципального бюджета;

– средства областного бюджета;

– добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);

– средства государственных внебюджетных фондов;

– средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;

– средства, получаемые из других, не запрещенных законом, источников.

4.7. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на его лицевом счете и используются для обеспечения деятельности Учреждения.

4.9. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных Федеральным Законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

4.10. Расходование средств, поступающих из бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.11. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

4.12. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с отделом образования администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.14. В процессе ликвидации Учреждения

– закрепленное на праве оперативного управления имущество и находящиеся в бессрочном пользовании земельные участки после удовлетворения требований кредиторов изымаются у Учреждения Учредителем и используются им по своему усмотрению;

– имущество, являющееся собственностью Учреждения, после удовлетворения требований кредиторов поступает в собственность Учредителя и направляется им на развитие образования.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся постановлением Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области и регистрируются в порядке, установленном

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 (девять) листов

главный специалист Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области

«14» 02 2025 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F4731B74D2F1A20886939A242206BDA2
Действителен 26.03.2026 - 19.06.2027
Владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "РУДНЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"