



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РУДНЯНСКИЙ РАЙОН
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Киреева, 93 г. Рудня 216790

Телефон: (48141) 4-19-44

« 20 » ноября 2020 г.

№ 63

Директору Эколого-биологического
центра

А.А. Цехановскому

ул. Западная, г. Рудня
Смоленской области

Финансовое управление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области направляет Вам акт о проведении проверки в отношении Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Руднянский сельский эколого-биологический центр » по предупреждению и выявлению нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации финансово-хозяйственной деятельности для ознакомления и подписания. Акт подлежит подписанию в течение 2-х рабочих дней со дня его получения.

Согласно п. 6.12 Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 01.12.2016 №426, при наличии возражений по акту уполномоченными лицами объекта контроля делается отметка перед своей подписью о наличии возражений и вместе с подписанным актом представляются письменные возражения руководителю контрольного мероприятия. Возражения, представленные позднее даты подписания акта не принимаются. При этом к письменному возражению прилагаются документы и материалы (их копии, заверенные в установленном порядке), подтверждающие обоснованность возражений объекта контроля. Возражения по акту без документов и материалов (заверенных копий), подтверждающих их обоснованность, уполномоченными лицами уполномоченного органа не рассматриваются.

Приложение на 6 листах в 2 экз.

Начальник финансового управления

Н.И. Зарянкина

Плановой, камеральной проверки в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Руднянский сельский эколого-биологический центр»

г. Рудня

20 ноября 2020 г.

Наименование контролирующего органа осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль: Финансовое управление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

1. Общие положения.

Основание для проведения проверки: Бюджетный кодекс Российской Федерации, Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок от 01.12.2016 №426, План Финансового управления Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области на 2020год.

Тема контрольного мероприятия: Предупреждение и выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации финансово-хозяйственной деятельности.

Проверяемый период: с 01.01.2019 г. по 30.09.2020 г.

Уполномоченные на проведение проверки:

Базылева И.В. – главный специалист – контролер-ревизор – руководитель контрольного мероприятия;

Мандрикова Ю.Н. – главный специалист – юрист;

Полное наименование объекта контроля: Муниципальное бюджетное Учреждение дополнительного образования «Руднянский сельский эколого-биологический центр»

Краткое наименование объекта контроля: Эколого-биологический центр
ИНН 6713004009; ОГРН 1026700645685; КПП 671301001.

Адрес местонахождения объекта контроля: 216790, Смоленская область, г.Рудня, ул.Западная

Проверка осуществлялась с ведома директора Эколого-биологического центра А.А. Цехановского. Период работы с 11.08.2020 года по настоящее время. Распоряжение Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 10.08.2020г. №361;

Между Эколого-биологическим центром и МКУ ЦБ Руднянского района заключен договор на бухгалтерское обслуживание от 01.09.2016 №15.

В рамках данного договора Эколого-биологический центр поручил МКУ ЦБ Руднянского района осуществлять бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности центра.

Начальник МКУ ЦБ Руднянского района Карпеченкова О.А.

Главный бухгалтер Синева И. С. период работы с 21.02.2009г. по настоящее время. Приказ от 21.02.2009г. №5-к Муниципального учреждения Централизованная бухгалтерия учреждений образования Руднянского района Смоленской области.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Руднянский сельский эколого-биологический центр» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Постановлением Главы Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 18.04.1996г. №250.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Руднянский район Смоленской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах, печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

Способ проведения проверки: выборочный.

Перечень основных вопросов проверки:

Общие положения. Наличие нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования. Правильность составления муниципальных заданий и плана финансово-хозяйственной деятельности и их исполнение. Соблюдение кассовой дисциплины, проверка организации и ведения бухгалтерского учета и достоверности представленной отчетности. Законность и правильность расходования средств на заработную плату. Правильность выплат по договорам гражданско-правового характера. Правильность расходования денежных средств на проведение ремонтов. Порядок образования, поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности. Учет наличия и движения основных средств и материальных запасов.

2. Наличие нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность муниципального бюджетного учреждения.

В проверяемом периоде ведение учреждением деятельности осуществлялось в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, правовыми актами Руднянского района, а также настоящим Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Руднянский сельский эколого-биологический центр».

Нормативно-правовая база соответствует действующим требованиям и имеется в полном объеме.

По данному вопросу нарушений и недостатков не выявлено.

3. Правильность составления муниципальных заданий и плана финансово-хозяйственной деятельности и их исполнение.

В соответствии с Приказом от 28 июля 2010 г. №81н « О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» муниципальное бюджетное учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности.

Проведенная проверка показала, что планы финансово-хозяйственной деятельности учреждения составлены в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Руднянский район Смоленской области, утвержденным постановлением Главы Администрации МО Руднянский район Смоленской области от 21.01.2016 №19 и от 20.07.2020 №250.

К проверке представлены План ФХД Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Руднянский сельский эколого-биологический центр» на 2019,2020 год, с изменениями вносимыми в течении данного периода.

В планах ФХД отражены показатели финансового состояния учреждения, показатели по поступлениям и выплатам.

План содержит информацию, предусмотренную порядком, в полном объеме. По данному вопросу нарушений и недостатков не выявлено.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в проверяемом периоде 2019,2020год осуществляется в виде субсидий из бюджета МО Руднянский район Смоленской области. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных учреждений с 1 января 2020 года формируется на основе положения о порядке формирования муниципального задания на оказания муниципальных услуг в отношении муниципальных учреждений утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 18.09.2019 №390.

Формы отчетности, периодичность и сроки ее представления устанавливаются в муниципальном задании. Периодичность отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в квартал. Срок ежеквартального отчета не может быть установлен позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Срок годового отчета не может быть установлен позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания составляется по форме, указанной в приложении №2 Положения от 18.09.2019 №390, и размещается муниципальным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также может быть размещен на официальном сайте Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области и официальном сайте муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Руднянский сельский эколого-биологический центр» представлен отчет за 2019 год о проведенном выборочном опросе получателей услуг об удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг и пояснительная записка о выполнении или обоснование невыполнения муниципального задания представлены.

4. Соблюдение кассовой дисциплины, проверка организации и ведения бухгалтерского учета и достоверности представляемой отчетности.

Бухгалтерский учет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Руднянский сельский эколого-биологический центр» (далее - Учреждение) ведется согласно Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению"

Бюджетный учет Учреждения осуществляется по журнальной форме бухгалтерского учета по следующим журналам операций:

- Журнал операций по счету «Касса» №1;
- Журнал операций с безналичными денежными средствами №2;
- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами №3;
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4;
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам №5;
- Журнал операций расчетов по оплате труда №6;
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7;
- Журнал по прочим операциям №8.

Проверка проводилась выборочно за период : январь, февраль 2019 год.

Обработка денежных и банковских документов производится в журналах операций с №1 по №8 и по программе «ТУРБОБУХГАЛТЕР».

Ведение кассовых операций производится в журнале операций №1 по счету «Касса». В проверяемом периоде движение по счету «Касса» отсутствуют.

Учет операций по движению денежных средств ведется в журнале операций №2 на основании документов, приложенных к выпискам со счетов.

Учет расчетов с подотчетными лицами журнал №3. В проверяемом периоде деньги под отчет не выдавались.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в журнале операций №4.

Журнал операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям составляется учреждением на основании свода Расчетно-платежных ведомостей с приложением первичных документов: Табелей учета использования рабочего времени, приказов о зачислении, увольнении, перемещении, отпусках.

На каждого работника учреждения заполняется карточка-справка ф.0504417. В некоторых карточках-справках не указано образование, стаж работы.

5. Законность и правильность расходования средств на заработную плату.

Начисление и удержание заработной платы отражается в журнале операции №6. Начисление заработной платы производится на основании штатного расписания ,тарификации, согласно табелям учета рабочего времени и приказов, издаваемых руководителем учреждения.

Срок выплаты заработной платы – 10 и 24 числа каждого месяца.

Правильность начисления заработной платы проверена выборочно, за период: январь, февраль, март, апрель, сентябрь ,октябрь 2019года. январь, февраль 2020 года.

В соответствии со статьей 133 ТК РФ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени не может быть ниже минимального размера оплаты труда . Согласно дополнительного регионального соглашения о минимальной заработной плате в Смоленской области оплата труда с 1 января 2019 года 11280рублей. За 2019 год недоплата Белоусовой Г.М. составила 114,39рублей , Ивановой Т.А. составила 117,49рублей.

По данному вопросу других нарушений и недостатков не выявлено.

6. Правильность выплат по договорам гражданско-правового характера.

В проверяемом периоде выплаты по договорам гражданско-правового характера не производились.

7. Правильность расходования денежных средств на проведение ремонтов.

В проверяемом периоде деньги на ремонт не выделялись.

8. Порядок образования, поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности.

Согласно п.2.5 Устава ,утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 26.06.2015 г. №184 Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с пунктом 2.3. сверх нормативов ,установленных муниципальным заданием, для детей и взрослых.

В проверяемом периоде поступления средств от приносящей доход деятельности не было.

С целью повышения экономической эффективности деятельности Учреждения рекомендуем оказывать платные услуги.

9. Учет наличия и движения основных средств и материальных запасов.

На 2019 год Учреждению ассигнования не выделялись.

На 2020год утверждено ассигнований в сумме 17700,00руб.

Профинансировано за 9 месяцев – 17700,00руб.

Денежные средства израсходованы:

- основные средства – 15900,00 руб.
- хозяйственные расходы – 1800,00 руб.

На все произведенные расходы имеются документы, подтверждающие произведенные расходы.

По состоянию на 02.11.2020г. балансовая стоимость основных средств Учреждения составила 387953,28 руб.

Амортизация основных средств исчислена в сумме 372053,28 руб.

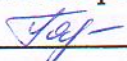
Остаточная стоимость объектов основных средств составила 15900,00руб.

По данному вопросу нарушений и недостатков не выявлено.

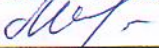
Предложения:

1. Соблюдать требования, установленные муниципальным заданием.
2. Соблюдать методические указания по применению форм первичных учетных документов государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными приказом Минфина РФ от 30.03.2015 №52н.
3. Рекомендуем оказывать платные услуги.
4. Необходимо произвести перерасчет заработной платы Белоусовой Г.М., Ивановой Т.А. за 2019 год в соответствии со статьей 133 ТК РФ.

Руководитель контрольного
мероприятия главный специалист –
контролер – ревизор финансового
управления Администрации
муниципального образования
Руднянский район Смоленской области

 И.В. Базылева

Главный специалист – юрист
финансового управления
Администрации муниципального
образования Руднянский район
Смоленской области

 Ю.Н. Мандрикова

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Руднянский сельский
эколого-биологический центр»

 А.А. Цехановский

Начальник муниципального казенного
учреждения Централизованная
бухгалтерия учреждений образования
Руднянского района Смоленской области

 О.А. Карпеченкова

«23» ноября 2020года