

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

| № п/п | Наименование мероприятия |
|-------|--|
| 1 | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| 3 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников. |
| 4 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |
| 5 | Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений |
| 6 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| 7 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции |
| 8 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления. |
| 9 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами |
| 10 | Ежегодное представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |